



NAGAR NIGAM MATHURA-VRINDAVAN

AMRUT REFORMS INCENTIVE CLAIMS TOOLKIT FOR FY 2018-19



REFORM MILESTONES FY 2018-19

REFORM		MILESTONES - Admissible Documentary Evidence	REMARKS
1	Urban Planning	a. Develop at least one Children Park every year in AMRUT cities Bhagat singh park (FY 2015-16) is 60% completed but work has been held because second installment has not been received. Krishna Vihar Park of FY 2016-17 is approx 70% complete & Dholipyau park for FY 2017-18 is about 50 % completed & Birla Mandir Park for FY 2018-19 work is in progress, photos attached.	Annexure 1.a
		b. Preparation of GIS based master plan	State Level
2	Double Entry Accounting System	1. Audited Balance Sheet of FY 2017-18 http://nnmvonline.in/Account/audited%20balance%20sheet%20Mathura%20Vrindavan%202017-18.pdf	Annexure 2.1



REFORM MILESTONES FY 2018-19

REFORM		MILESTONES - Admissible Documentary Evidence	REMARKS
2	Double Entry Accounting System	2. Annual Financial Statement of 2018-19 http://nnmvonline.in/Account/Budget_2018-19.pdf 1. Screen shot of annual statement s online along with URL –attached 2. Copies of annual financial statements for last 3 years attached 2015-16 http://nnmvonline.in/Account/audited%20balance%20sheet%20npp%20mathura%202015.pdf 2016-17 http://nnmvonline.in/Account/audited%20balance%20sheet%20npp%20mathura%202016.pdf 2017-18 http://nnmvonline.in/Account/audited%20balance%20sheet%20Mathura%20Vrindavan%202017-18.pdf	Annexure 2.2 Annexure 2.2.a



ANNEXURES



ANNEXURE 1.a

CHILDREN PARK Year 2015-16- BHAGAT SINGH PARK

<http://nnmvonline.in/ReformDoc/2018-19%20Annexure%201.a.3.pdf>



कार्यालय-नगर पालिका, मथुरा

अति अल्पकालीन निविदा सूचना

संख्या -147 /निर्माण/2016-17

दिनांक - 16.12.16

अमृत (AMRUT- Atal Mission for Rejuvenation and Urban Transformation) की स्वीकृत धनराशि से कराये जाने वाले पार्क सौन्दर्यीकरण कार्य हेतु नगर पालिका परिषद, मथुरा के पंजीकृत ठेकेदारों से दिनांक 21.12.16 को सील बन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र नगर पालिका कार्यालय से एवं प्रभारी अधिकारी स्थानीय निकाय/नगर मजिस्ट्रेट, मथुरा के कार्यालय से दिनांक 20.12.16 को सायं 3.00 बजे तक निर्धारित मूल्य जमा करके क्रय किये जा सकते हैं। तथा दिनांक 21.12.16 को सायं 3.00 बजे तक प्रभारी अधिकारी स्थानीय निकाय/नगर मजिस्ट्रेट, मथुरा के कार्यालय में रखे सीलबंद निविदा बॉक्स में डाली जायेगी तथा उसी दिन दिनांक 21.12.16 को सायं 4.00 बजे उपस्थित निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जायेगी। प्रत्येक कार्य की निविदा के साथ उसके समुच्च अंकित 2 प्रतिशत धरोहर राशि की एफ0डी0आर/एन0एस0सी0/नगद जमा की रसीद पृथक-पृथक संलग्न होना आवश्यक है। अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद, मथुरा के नाम बन्धक एफ0डी0आर/एन0एस0सी0 को ही स्वीकार किया जायेगा। प्रत्येक निविदा के साथ जिलाधिकारी द्वारा जारी हैसियत प्रमाण पत्र एवं चरित्र प्रमाण-पत्र तथा आयकर एवं व्यापार कर प्रमाण पत्रों की स्वयं द्वारा प्रमाणित छायाप्रति एवं पालिका में फर्म के पंजीकृत होने के प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक निविदादाता को ₹100/- के स्टाम्प पर नोटरी द्वारा सत्यापित एक स्व घोषणा पत्र देना अनिवार्य होगा। अपूर्ण एवं शर्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा और निविदाएं स्वतः ही निरस्त मानी जायेगी। निविदाओं को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार अध्यक्ष नगर पालिका परिषद, मथुरा में निहित होगा। सफल न्यूनतम निविदादाता को अनुबन्ध के समय शेष 8 प्रतिशत जमानत राशि जमा कराना आवश्यक होगा। निविदा सूचना WWW.nppmathura.com पर भी देखी जा सकती है। शेष शर्तें नगर पालिका कार्यालय में भी कार्य दिवस में देखी जा सकती हैं।

क्र0 सं0	वार्ड सं0	कार्य की नाम	धनराशि	2 प्रतिशत धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र का मूल्य	कार्यावधि दिनों में
1	19	भगत सिंह पार्क में झूला, डस्टबिन, फाउण्टेन बेंच, लाइट, आंशिक पाथ वे आदि सौन्दर्यीकरण कार्य।	51,80,000	1,03,600	2600+5%VAT	30 दिन

(उदयरण यादव)
सहायक अभियन्ता
नगर पालिका परिषद, मथुरा।

(डा0 बृजेश कुमार)
अधिशासी अधिकारी
नगर पालिका परिषद, मथुरा।

(मनीषा गुप्ता)
अध्यक्ष
नगर पालिका परिषद, मथुरा।

प्रतिलिपि :-निम्नांकित को सूचनार्थ प्रेषित :-

1. अपर जिलाधिकारी (वि0/रा0), मथुरा।
2. प्रभारी अधिकारी, स्थानीय निकाय/नगर मजिस्ट्रेट मथुरा।
3. उप जिलाधिकारी, सदर, मथुरा।
4. यूनिफॉर्म एड को इस आशय से प्रेषित कि वह दैनिक समाचार पत्र दैनिक अमर उजाला एवं दैनिक जागरण को इस आशय से कि उपरोक्त निविदा सूचना अपने समाचार पत्र में एक दिन न्यूनतम स्थान पर प्रकाशित कराते हुए प्रकाशित अंक की दो प्रतियों के भुगतान हेतु बिल प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

Chintan Upadhyay
16/12/16

अधिशासी अधिकारी
नगर पालिका परिषद, मथुरा।

कार्यालय नगर पालिका परिषद, मथुरा।

संख्या:- 78 /निर्माण/

दिनांक:- 28-3-17

कार्यादेश

मै0 सूरजमल गुप्ता

पुत्र श्री अतरसैन गुप्ता

निवासी- 35/13 मेन रोड सदर बाजार, मुजफ्फरनगर

विषय :- अमृत योजना के अन्तर्गत भगत सिंह पार्क में झूला, डस्टबिन, फाउण्टेन बेंच, लाइट, आंशिक पाथ वे आदि सौन्दर्यीकरण का कार्य।

स्वीकृत निविदा राशि:- 51,80,000/-

उपरोक्त कार्य हेतु दिनांक 28-3-17 को जो अनुबन्ध पत्र सम्पादित किया गया है, की शर्तों के अनुसार तत्काल कार्य प्रारम्भ कर उसे निर्धारित अवधि 180 दिन में पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करें।

कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व कार्य स्थल के फोटोग्राफ एवं चलते कार्य व कार्य समाप्त करने के बाद का फोटो पत्रावली पर उपलब्ध कराये। फोटोग्राफ के लिए आपको अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।

आपको यह भी निर्देशित किया जाता है कि आप द्वारा कार्य में लगाये गये श्रमिकों का श्रम विभाग में पंजीकरण कराकर कार्य के पंजीयन की मूलप्रति एवं श्रमिकों के पंजीयन की छायाप्रति प्रत्येक दशा में पालिका कार्यालय को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें, ताकि श्रमिकों को उक्त अधिनियम के अन्तर्गत भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार बोर्ड द्वारा चलायी जा रही योजनाओं का लाभ प्राप्त हो सके। श्रम विभाग में दोनों पंजीयन कराये बिना भुगतान सम्भव नहीं होगा।

अधिशासी अधिकारी
नगर पालिका परिषद, मथुरा।

प्रतिलिपि :- सहायक अभियन्ता/अवर अभियन्ता को इस निर्देश के साथ कि उपरोक्त कार्य को अपनी देखरेख में मानक के अनुरूप निर्धारित अवधि में पूर्ण कराया जाना सुनिश्चित करें।

अधिशासी अधिकारी
नगर पालिका परिषद, मथुरा।

TENDER

WORK ORDER



Swings installation at Bhagat Singh Park



Swings installation at Bhagat Singh Park



कार्यालय- नगर निगम मथुरा-वृन्दावन, मथुरा

निविदा सूचना

पत्रांक सं०... 601/निर्माण/2017-18

दिनांक. 13.2.18

नगर निगम मथुरा-वृन्दावन के निर्माण विभाग में वित्तीय वर्ष 2017-18 में समस्त पंजीकृत/उत्तर प्रदेश के किसी भी राजकीय विभाग में) उनकी पंजीकृत सीमान्तगत ठेकेदारों से को सूचित किया जाता है कि, अमृत योजना के अन्तर्गत स्वीकृत दो पार्क एवं ग्रीन स्पेस योजना हेतु दिनांक 09.03.2018 को अपरान्हः 12:00 बजे तक वेबसाइट etender.up.nic.in पर ऑनलाइन के माध्यम से डबल बिड सिस्टम से (टेक्निकल/फाईनेन्शियल) निविदा आमंत्रित की जाती है, सभी निविदायें/बिड समस्त अभिलेख वेबसाइट etender.up.nic.in पर दिनांक 09.03.2018 अपरान्हः 12:00 बजे तक उपलब्ध रहेंगे। जहाँ से इसे डाउन लोड किया जा सकता है तथा ठेकेदार दिनांक 09.03.2018 को अपरान्हः 12:00 तक वेबसाइट etender.up.nic.in पर ऑन लाईन के माध्यम से अपनी दरे मय टेक्निकल/फाईनेन्शियल बिड डाल सकते हैं। जो दिनांक 09.03.2018 को अपरान्हः 03:00 बजे निविदादाताओं की उपस्थिति में निविदा समिति के समक्ष टेक्निकल बिड खोली जायेगी। जिसमें टेक्निकल बिड क्वालीफाई करने वाले निविदादाताओं को ही फाईनेन्शियल बिड प्रतिस्पर्द्धा में शामिल किया जायेगा। निविदा के साथ निर्धारित जमानत राशि जो एफ0डी0आर0/एन0एस0सी0 एवं टेंडर मूल्य बैंक ड्राफ्ट के रूप में जो लेखाधिकारी, नगर निगम मथुरा-वृन्दावन के पक्ष में निविदा के साथ स्कैन कर अपलोड करना होगा। किसी निविदा को निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार नगर आयुक्त, नगर निगम मथुरा-वृन्दावन में निहित होगा। कार्यों का विवरण निम्न प्रकार है-

S. No	नगर निगम/ MN Stage	ठेकेदार/ Vendor Stage	प्रारम्भ दिनांक एवं समय/ Date and Time of Start	अन्तिम दिनांक एवं समय/ Last date and time
1	Tender Release		20-02-2018; 12:00PM	09-03-2018; 12:00PM
2		Tender Download	20-02-2018; 12:00PM	09-03-2018; 12:00PM
3		Financial Bid Submission	20-02-2018; 12:00PM	09-03-2018; 12:00PM
4	Close for Bid			09-03-2018; 12:00PM
5	Technical Bid Opening		09-03-2018; 3:00PM	

कार्य का विवरण

क्र० सं०	जिला	कार्य योजना का नाम	स्वीकृत लागत		घरोहर धनराशि (10%)	निविदा मूल्य (5% जी०एस०टी०सहित)	कार्य की अवधि
			योजना	O&M			
1.	मथुरा	श्रीलक्ष्मी स्कूल पार्क का सौन्दर्यीकरण का कार्य।	56,31,860.00	6.89 लाख	5,63,186	4200.00	180 दिन
2.	मथुरा	कृष्णा विहार फेस-3 पार्क का सौन्दर्यीकरण का कार्य।	25,34,100.00	2.72 लाख	2,53,410	3150.00	180 दिन

उक्त कार्य हेतु इच्छुक संवेदक ईमेल: nagarpalikaparishad_mathura@rediffmail.com पर संपर्क कर सकते हैं।

(पी०के० मित्तल)
मुख्य अभियन्ता(सिविल)
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन,
मथुरा

प्रतिलिपि- 1. ई-टेंडरिंग विभाग को अपलोड करने हेतु।

2. यूनिफॉर्म एड को इस आशय से प्रेषित की वह दैनिक समाचार पत्रों हिन्दुस्तान टाइम्स, दिल्ली संस्करण व हिन्दुस्तान, अमर उजाला एवं दैनिक राजपथ में निविदा सूचना अपने समाचार पत्र में एक दिन न्यूनतम स्थान पर प्रकाशित कराते हुये प्रकाशित अंक की दो प्रतियों के भुगतान हेतु बिल प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

मुख्य अभियन्ता(सिविल)
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन,
मथुरा

TENDER

कार्यालय-अधिशाली अभियन्ता(सिविल)नगर निगम मथुरा-वृन्दावन(मथुरा)

पत्रांक- 01 / निर्माण / 2018-19

दिनांक- 28 जून, 2018

कार्यादेश

मै० प्लान्ट्स केयर

मैन बमनौली बस स्टैण्ड, बिजवासन नजफगढ़ रोड,

बिजवासन, न्यू दिल्ली। पिन कोड-110077

(फ्लैट नं०-727, फेस-13, ईस्ट-1, इन्डिया (कॉन्ग्रेस) नरिदिल्ली (110045))

विषय- अमृत योजना के अन्तर्गत कृष्णाविहार फेस-3 में पार्क का सौन्दर्यीकरण कार्य।

स्वीकृत निविदा राशि-24,81,000/-

उपरोक्त कार्य हेतु दिनांक 27-6-18 को जो अनुबन्ध पत्र सम्पादित किया गया है, की शर्तों के अनुसार दिनांक 01-7-18 से 27-12-18 तक पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करें।

कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व कार्य स्थल के फोटोग्राफ एवं चलते हुये कार्य व कार्य समाप्त करने के बाद का फोटो पत्रावली पर उपलब्ध कराये। फोटोग्राफ के लिये आपको अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।

आपको यह भी निर्देशित किया जाता है कि, आप द्वारा कार्य में लगाये गये श्रमिकों का श्रम विभाग में पंजीकरण कराकर कार्य के पंजीयन की मूलप्रति एवं श्रमिकों के पंजीयन की छायाप्रति प्रत्येक दशा में नगर निगम को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें, ताकि श्रमिकों को उचित अधिनियम के अन्तर्गत भवन एवं अन्य सनिर्माण कर्मकार बोर्ड द्वारा चलायी जा रही योजनाओं का लाभ प्राप्त हो सके। श्रम विभाग में दोनों पंजीयन कराये बिना भुगतान सम्भव नहीं होगा।

अधिशाली अभियन्ता
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन।

प्रतिलिपि-

1. नगर आयुक्त महोदय की सेवा में सादर सूचनार्थ।
2. मुख्य अभियन्ता महोदय को सूचनार्थ।
3. अवर अभियन्ता/सहायक अभियन्ता को इस निर्देश के साथ कि, उपरोक्त कार्य को अपनी देख-रेख में मानक के अनुरूप निर्धारित अवधि में पूर्ण कराया जाना सुनिश्चित करें।

अधिशाली अभियन्ता
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन।

WORK ORDER





ANNEXURE 1.a.3

CHILDREN PARK Year 2017-18 DHOLI PYAU SCHOOL PARK



कार्यालय- नगर निगम मथुरा-वृन्दावन, मथुरा

निविदा सूचना

पत्रांक सं०... 601/निगम/2017-18

दिनांक. 13.2.18

नगर निगम मथुरा-वृन्दावन के निर्माण विभाग में वित्तीय वर्ष 2017-18 में समस्त पंजीकृत (उत्तर प्रदेश के किसी भी राजकीय विभाग में) उनकी पंजीकृत सीमान्तगत ठेकेदारों से को सूचित किया जाता है कि, अमृत योजना के अन्तर्गत स्वीकृत दो पार्क एवं ग्रीन स्पेस योजना हेतु दिनांक 09.03.2018 को अपरान्ह 12.00 बजे तक वेबसाइट etender.up.nic.in पर ऑनलाइन के माध्यम से डबल बिड सिस्टम से (दैनिकल/फाईनेशियल) निविदा आमंत्रित की जाती है, सभी निविदायें/बिड समस्त अभिलेख वेबसाइट etender.up.nic.in पर दिनांक 09.03.2018 अपरान्ह 12.00 बजे तक उपलब्ध रहेंगे। जहाँ से इसे डाउन लोड किया जा सकता है तथा ठेकेदार दिनांक 09.03.2018 को अपरान्ह 12.00 तक वेबसाइट etender.up.nic.in पर ऑन लाईन के माध्यम से अपनी दरे मय दैनिकल/फाईनेशियल बिड डाल सकते हैं। जो दिनांक 09.03.2018 को अपरान्ह 03.00 बजे निविदादाताओं की उपस्थिति में निविदा समिति के समक्ष दैनिकल बिड खोली जायेगी। जिसमें दैनिकल बिड वाली फाई करने वाले निविदादाताओं को ही फाईनेशियल बिड प्रतिस्पर्धा में शामिल किया जायेगा। निविदा के साथ निर्धारित जमानत राशि जो एफ0डी0आर0/एन0एस0सी0 एवं टैण्डर मूल्य बैंक ड्राफ्ट के रूप में जो लेखाधिकारी, नगर निगम मथुरा-वृन्दावन के पक्ष में निविदा के साथ स्केन कर अपलोड करना होगा। किसी निविदा को निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार नगर आयुक्त, नगर निगम मथुरा-वृन्दावन में निहित होगा। कार्य का विवरण निम्न प्रकार है-

S. No	नगर निगम/MNN Stage	ठेकेदार/ Vendor Stage	प्रारम्भ दिनांक एवं समय/ of Start	अन्तिम दिनांक एवं समय/ Last date and time
1	Tender Release		20-02-2018; 12:00PM	09-03-2018; 12:00PM
2		Tender Download	20-02-2018; 12:00PM	09-03-2018; 12:00PM
3		Financial Bid Submission	20-02-2018; 12:00PM	09-03-2018; 12:00PM
4	Close for Bid			09-03-2018; 12:00PM
5	Technical Bid Opening		09-03-2018; 3:00PM	

कार्य का विवरण

क्र० सं०	जिला	कार्य योजना का नाम	स्वीकृत लागत		घरोहर घनराशि (10%)	निविदा मूल्य (5% जी0एस0टी0ए0सहित)	कार्य की अवधि
			योजना	O&M			
1.	मथुरा	धौलीप्याऊ स्कूल पार्क का सौन्दर्यीकरण का कार्य।	56,31,860.00	6.89 लाख	5,63,186	4200.00	180 दिन
2.	मथुरा	कृष्णा विहार फेस-3 पार्क का सौन्दर्यीकरण का कार्य।	25,34,100.00	2.72 लाख	2,53,410	3150.00	180 दिन

उक्त कार्य हेतु इच्छुक संवेदक ईमेल: nagarपालिकारिशद_mathura@rediffmail.com पर संपर्क कर सकते हैं।

(पी0के0 मित्तल)
मुख्य अभियन्ता(सिविल)
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन,
मथुरा

प्रतिलिपि- 1. ई-टेंडरिंग विभाग को अपलोड करने हेतु।

2. युनिकॉम एड को इस आशय से प्रेषित की वह दैनिक समाचार पत्रों हिन्दुस्तान टाइम्स, दिल्ली संस्करण व हिन्दुस्तान, अमर उजाला एवं दैनिक राजपथ में निविदा सूचना अपने समाचार पत्र में एक दिन न्यूनतम स्थान पर प्रकाशित कराते हुये प्रकाशित अंक की दो प्रतियों के भुगतान हेतु बिल प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

मुख्य अभियन्ता(सिविल)
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन,
मथुरा

कार्यालय-अधिशाली अभियन्ता(सिविल)नगर निगम मथुरा-वृन्दावन(मथुरा)

पत्रांक- 02 / निर्माण / 2018-19

दिनांक- 28 जून, 2018

कार्यादेश

मै0 प्लान्ट्स केयर

मैन बमनौली बस स्टैण्ड, बिजवासन नजफगढ़ रोड़,

बिजवासन, न्यू दिल्ली। पिन कोड-110077

(फ्लैट नं०-727, फेस-13 फेस-1 करिका (भगलपुरी) नई दिल्ली (110045))

विषय- अमृत योजना के अन्तर्गत धौलीप्याऊ स्थित स्कूल पार्क का सौन्दर्यीकरण कार्य।

स्वीकृत निविदा राशि-55,13,000/-

उपरोक्त कार्य हेतु दिनांक 27.6.18 को जो अनुबन्ध पत्र सम्पादित किया गया है, की शर्तों के अनुसार दिनांक 21.7.18 से 27.7.18 तक पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करें।

कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व कार्य स्थल के फोटोग्राफ एवं चलते हुये कार्य व कार्य समाप्त करने के बाद का फोटो पत्रावली पर उपलब्ध कराये। फोटोग्राफ के लिये आपको अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।

आपको यह भी निर्देशित किया जाता है कि, आप द्वारा कार्य में लगाये गये श्रमिकों का श्रम विभाग में पंजीकरण कराकर कार्य के पंजीयन की मूलप्रति एवं श्रमिकों के पंजीयन की छायाप्रति प्रत्येक दशा में नगर निगम को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें, ताकि श्रमिकों को उक्त अधिनियम के अन्तर्गत भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार बोर्ड द्वारा चलायी जा रही योजनाओं का लाभ प्राप्त हो सके। श्रम विभाग में दोनों पंजीयन कराये बिना भुगतान सम्भव नहीं होगा।

अधिशाली अभियन्ता
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन।

प्रतिलिपि-

✓ नगर आयुक्त महोदय की सेवा में सादर सूचनार्थ।

2. मुख्य अभियन्ता महोदय को सूचनार्थ।

3. अवर अभियन्ता/सहायक अभियन्ता को इस निर्देश के साथ कि, उपरोक्त कार्य को अपनी देख-रेख में मानक के अनुरूप निर्धारित अवधि में पूर्ण कराया जाना सुनिश्चित करें।

अधिशाली अभियन्ता
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन।

TENDER

WORK ORDER





ANNEXURE 1.a

CHILDREN PARK- Year 2018-19 - BIRLA MANDIR PARK



कार्यालय- नगर निगम मथुरा-वृन्दावन, मथुरा

ई-निविदा सूचना

पत्रांक सं०... 724 / निर्माण / 2018-19

दिनांक... 05 जुलाई, 2018

उत्तर प्रदेश के किसी भी राजकीय विभाग में, उनकी पंजीकृत सीमान्तगत ठेकेदारों को सूचित किया जाता है कि अमृत योजना के अन्तर्गत स्वीकृत दो पार्क एवं ग्रीन स्पेस योजना हेतु, <http://etender.up.nic.in> पर दिनांक 07.07.2018 से दिनांक 30.07.2018 सायं 04.00 बजे तक निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। जो दिनांक 31.07.2018 को सायं 04:00 बजे ई-टेंडरिंग कार्यालय में निविदादाताओं की उपस्थिति में निविदा समिति के समक्ष टैक्निकल बिड खोली जायेगी। अवकाश की स्थिति में अगले कार्य दिवस में पूर्व निर्धारित समय पर खोली जायेगी। जिसमें टैक्निकल बिड खोली जाई करने वाले निविदादाताओं को ही फाईनेन्शियल बिड प्रतिस्पर्धा में शामिल किया जायेगा। विस्तृत शर्तें/निविदा सम्बन्धी विवरण एवं निविदा प्रपत्र 00प्र0 की ई-पब्लिकमेंट वेबसाइट <http://etender.up.nic.in> से देखा व प्राप्त किया जा सकता है।

S. No	नगर निगम/ MNN Stage	ठेकेदार/ Vendor Stage	प्रारम्भ दिनांक एवं समय/ Date and Time of Start	अंतिम दिनांक एवं समय/ Last date and time
1	Tender Release		07-07-2018; 12:00PM	30-07-2018; 12:00PM
2		Tender Download	07-07-2018; 12:00PM	30-07-2018; 12:00PM
3		Financial Bid Submission	07-07-2018; 12:00PM	30-07-2018; 12:00PM
4	Close for Bid			30-07-2018; 12:00PM
5	Technical Bid Opening		31-07-2018; 04:00PM	

कार्य का विवरण

क्र० सं०	जिला	कार्य योजना का नाम	स्वीकृत लागत		धरोहर धनराशि (10%)	निविदा मूल्य (जीएसटीएसहित)	कार्य की अवधि
			योजना	O&M			
1.	मथुरा	गोविन्द नगर सेक्टर-एफ में त्रिपुरारी सिंघल के सामने पार्क का सौन्दर्यीकरण का कार्य।	45.88 लाख	6.45 लाख	4,58,800	3000.00	180 दिन
2.	मथुरा	वार्ड-43 राधापुरम बिरला मन्दिर पार्क का सौन्दर्यीकरण का कार्य।	44.76 लाख	4.93 लाख	4,47,600	3000.00	180 दिन

मुख्य अभियन्ता (सिविल)
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन,
मथुरा

प्रतिलिपि- 1. मा० महापौर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

2. नगर आयुक्त महोदय की सेवा में सूचनार्थ।

3. युनिफॉर्म एड को इस आशय से प्रेषित की वह दैनिक समाचार पत्रों में निविदा सूचना अपने समाचार पत्र में एक दिन न्यूनतम स्थान पर प्रकाशित कराते हुये प्रकाशित अंक की दो प्रतियों के भुगतान हेतु बिल प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

4. ई-टेंडरिंग विभाग को अपलोड करने हेतु।

मुख्य अभियन्ता (सिविल)
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन,
मथुरा

TENDER



कार्यालय अधिशासी अभियन्ता (सिविल) नगर निगम मथुरा-वृन्दावन, मथुरा।

संख्या :- 6161 / अमृत / निर्माण / 2018-19

दिनांक: 05 / 07 / 2018

कार्यादेश

मै० माला शर्मा
प्र० श्रीमती माला शर्मा
निवासी- 75, चाणक्यपुरी, धौलीप्याऊ,
जिला- मथुरा।

विषय- अमृत योजना के अन्तर्गत वार्ड 43 राधापुरम बिरला मन्दिर पार्क का सौन्दर्यीकरण का कार्य।

स्वीकृत निविदा राशि- 0.390 करोड़।

उपरोक्त कार्य हेतु दिनांक 05-07-2018 को, जो अनुबन्ध सम्पादित किया गया है, की शर्तों के अनुसार दिनांक 10-07-18 से दिनांक 09-07-18 तक पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करें।

आपको यह भी निर्देशित किया जाता है कि, उक्त निर्माण कार्य अवर अभियन्ता/सहायक अभियन्ता के निर्देशानुसार, मानक व गुणवत्ता के साथ पूर्ण करें। अन्यथा की स्थिति में आपके विरुद्ध अनुबन्ध की शर्तों के अनुसार कार्यवाही की जावेगी। साथ ही फर्म के अधीन कार्यरत श्रमिकों का पंजीकरण उपश्रमायुक्त कार्यालय में अवश्य करा लें तथा पंजीयन की प्रति इस कार्यालय को भी उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। कार्य प्रारम्भ से पूर्व, कार्य कराते समय एवं कार्य पूर्ण कराने के उपरान्त के फोटोग्राफ भी पत्रावली पर उपलब्ध करायें।

अधिशासी अभियन्ता
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन।

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि- मुख्य अभियन्ता महोदय को सूचनार्थ।

2-सहायक अभियन्ता/अवर अभियन्ता (अमृत) को आवश्यक कार्यवाही हेतु।

अधिशासी अभियन्ता
नगर निगम मथुरा-वृन्दावन।

WORK ORDER



PHOTOGRAPHS



ANNEXURE 2.1

Publication of Audited Balance-sheet on ULB Website

<http://nnmvonline.in/AccountDetail.aspx?id=3>

Not secure | nnmvonline.in/AccountDetail.aspx?id=3

उत्तर प्रदेश सरकार | Government Of Uttar Pradesh

Search keywords(s) Search Register Login English










HOME ABOUT US GALLERY SERVICES RTI INFORMATION PUBLIC CORNER GRIEVANCE **Property Mutation**

BALANCE SHEET

Home Balance Sheet

» Balance Sheet (2018-2019)	Fin-Year: 2018-19
» Balance Sheet (2017-2018)	Fin-Year: 2017-18
» Balance Sheet (2016-2017)	Fin-Year: 2016-17
» Balance Sheet (2015-2016)	Fin-Year: 2015-16
» Balance Sheet (2014-2015)	Fin-Year: 2014-15
» Balance Sheet (2013-2014)	Fin-Year: 2013-14
» Balance Sheet (2012-2013)	Fin-Year: 2012-13

Information Desk

Street light complaints registration

Financial Statements

Important link

List of Hospitals

List of Police Stations

Quick Enquiry

NAGAR NIGAM MATHURA-VRINDAVAN

MATHURA



Financial Statement For The Year
Ended As On 31.03.2018.

Prepared By:- M/S Manish Pandey & Associates, FLC
Audited By:- M/S Brij Sharma & Associates, Chartered Accountants



BRIJ SHARMA & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of Nagar Nigam Mathura-Vrindavan, Mathura, which comprise the Balance Sheet as at 31/03/2018, the Statement of Income & expenditure Account, for the year then ended, and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The Management is responsible for the matters stated in Municipal Corporation Act, 1959 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Corporation in accordance with the accounting principles generally accepted in India. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Corporation and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have taken into account the provisions of the Act, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report under the provisions of the Act and the Rules made there under.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing specified under relevant provisions of the Act. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the Corporation preparation of the financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on whether the Corporation has in place an adequate internal financial controls system over financial reporting and the operating effectiveness of such controls. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.



OFFICE: 708, NORTHEX TOWER, A-29 NETAJI SUBHASH PLACE, PITAMPURA, DELHI - 110034
E-mail : bms Sharma_ca@hotmail.com
Telephone: 011-27356072



ANNEXURE 2.1

Publication of Audited Balance-sheet on (FY-2017-18)

NAGAR NIGAM MATHURA VRINDAVAN Balance Sheet as on 31/03/2018

Code No.	Item/ Head of Account	Schedule No.	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4	5
LIABILITIES				
Reserve & Surplus				
3-10	Municipal (General) Fund	8-1	14,914,662,744.88	14,369,500,988.90
3-11	Emarked Funds	8-2	0.00	0.00
3-12	Reserves	8-3	11,380,766.00	11,380,766.00
	Total Reserves & Surplus		14,926,043,510.88	14,380,881,754.90
3-20	Grants, Contributions for specific purposes	8-4	171,689,299.26	93,098,072.43
Loans				
3-30	Secured Loans	8-5	0.00	0.00
3-31	Unsecured Loans	8-6	0.00	0.00
	Total Loans		0.00	0.00
Current Liabilities and Provisions				
3-40	Deposits Received	8-7	12,659,755.00	7,129,765.00
3-41	Deposit works	8-8	0.00	0.00
3-50	Other Liabilities (Sundry Creditors)	8-9	111,083,164.00	21,182,593.00
3-60	Provisions	8-10	0.00	0.00
	Total Current Liabilities and Provisions		123,742,919.00	28,312,358.00
	TOTAL LIABILITIES		15,221,475,669.14	14,562,292,585.33
ASSETS				
Fixed Assets				
4-10	Gross Block	8-11	14,168,077,100.00	14,138,255,288.00
4-11	Less: Accumulated Depreciation		192,103,383.00	144,014,476.00
	Net Block		13,975,973,717.00	13,974,240,812.00
4-12	Capital Work in Progress		0.00	0.00
	Total Fixed Assets		13,975,973,717.00	13,974,240,812.00
Investments				
4-20	Investment - General Fund	8-12	0.00	0.00
4-21	Investments - Other Funds	8-13	0.00	0.00
	Total Investments		0.00	0.00
Current Assets, Loans and Advances				
4-30	Stock in Hand (Inventories)	8-14	0.00	0.00
4-31	Sundry Debtors (Receivables)	8-15	74,639,563.00	71,021,599.00
4-32	Less: (Accumulated prov against debts)		0.00	0.00
4-40	Prepaid Expenses	8-16	0.00	0.00
4-50	Cash and Bank Balances	8-17	1,170,862,389.14	457,029,774.33
4-60	Loans, advances and deposits	8-18	0.00	0.00
4-61	Less: Accumulated provision against Loans		0.00	0.00
	Total Current Assets, Loans & Advances		1,245,501,952.14	528,051,373.33
4-70	Other Assets	8-19	0.00	0.00
4-80	Miscellaneous Exp.(to the extent not written off)	8-20	0.00	0.00
	TOTAL ASSETS		15,221,475,669.14	14,562,292,585.33

As per our report of even date attached
For Brij Sharma & Associates
Chartered Accountants

(Brij Sharma)
Prop.
M.No. 082739
Place: Delhi

For Nagar Nigam Mathura Vrindavan

Accounts Officer

Schedule 3 - 1. Municipal (General) Fund (Scale Rs. 810)

Code No.	Particulars	Opening balance as per the last account (Rs.)	Additions during the year (Rs.)	Total (Rs.)	Debitations during the year (Rs.)	Balance in the year-end (Rs.)
100-10	Municipal Fund	14,408,771,803.76	0.00	14,408,771,803.76	14,408,771,803.76	0.00
100-10	Particulars of Municipal Fund	14,408,771,803.76	0.00	14,408,771,803.76	14,408,771,803.76	0.00
100-10	Total Municipal Fund	14,408,771,803.76	0.00	14,408,771,803.76	14,408,771,803.76	0.00





Financial Statement For The Year Ended As On 31.03.2017.

Prepared By:- M/S Manish Pandey & Associates, FLC

Audited By:- M/S Brij Sharma & Associates, Chartered Accountants



BRIJ SHARMA & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of Nagar Palika Parishad-Vrindavan, which comprise the Balance Sheet as at 31/03/2017, the Statement of Income & expenditure Account, for the year then ended, and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The Management is responsible for the matters stated in Municipal Corporation Act, 1959 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Corporation in accordance with the accounting principles generally accepted in India. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Corporation and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have taken into account the provisions of the Act, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report under the provisions of the Act and the Rules made there under.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing specified under relevant provisions of the Act. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the Corporation preparation of the financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on whether the Corporation has in place an adequate internal financial controls system over financial reporting and the operating effectiveness of such controls. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the financial statements.





ANNEXURE 2.1

Publication of Audited Balance-sheet (FY-2016-17)

1	2	3	4	5
LIABILITIES				
3-10	Reserve & Surplus			
3-10	Municipal (General) Fund	8-1	165,617,334.43	202,994,268.33
3-11	Earmarked Funds	8-2	0.00	0.00
3-12	Reserves	8-3	0.00	0.00
	Total Reserves & Surplus		165,617,334.43	202,994,268.33
3-20	Grants, Contributions for specific purposes	8-4	0.00	0.00
3-30	Secured Loans	8-5	0.00	0.00
3-31	Unsecured Loans	8-6	0.00	0.00
	Total Loans		0.00	0.00
	Current Liabilities and Provisions			
3-40	Deposits Received	8-7	20,947.00	66,705.00
3-41	Deposit works	8-8	0.00	0.00
3-50	Other Liabilities (Sundry Creditors)	8-9	13,798,249.00	12,557,539.00
3-60	Provisions	8-10	0.00	0.00
	Total Current Liabilities and Provisions		13,819,196.00	12,624,244.00
	TOTAL LIABILITIES		179,436,530.43	215,596,512.33
ASSETS				
	Fixed Assets			
4-10	Gross Block	8-11	90,072,913.00	77,802,287.00
4-13	Less: Accumulated Depreciation		22,322,184.00	14,110,627.00
	Net Block		67,750,729.00	63,691,660.00
4-12	Capital Work-in-Progress		0.00	0.00
	Total Fixed Assets		67,750,729.00	63,691,660.00
	Investments			
4-20	Investment - General Fund	8-12	0.00	0.00
4-21	Investment - Other Funds	8-13	0.00	0.00
	Total Investments		0.00	0.00
	Current Assets, Loans and Advances			
4-30	Stock in Hand (Inventories)	8-14	0.00	0.00
4-31	Sundry Debtors (Receivables)	8-15	4,078,148.00	3,254,955.00
4-32	Less: (Accumulated prov. against debts)		0.00	0.00
4-40	Prepaid Expenses	8-16	0.00	0.00
4-50	Cash and Bank Balances	8-17	98,607,653.43	148,649,897.33
4-60	Loans, advances and deposits	8-18	0.00	0.00
4-61	Less: Accumulated provision against Loans		0.00	0.00
	Total Current Assets, Loans & Advances		102,685,801.43	151,904,852.33
4-70	Other Assets	8-19	0.00	0.00
4-80	Miscellaneous Exp. (to the extent not written off)	8-20	0.00	0.00
	TOTAL ASSETS		179,436,530.43	215,596,512.33

As per our report of even date attached
For Raj Sharma & Associates
Chartered Accountants



M.No. 082739

Place: Delhi

For Nagar Palika Parishad, Windawan

Accounts Officer

Code No.	Particulars	Opening balance as per P&A statement (Rs.)	Additions during the year (Rs.)	Total (Rs.)	Deletions during the year (Rs.)	Balance at the end of the current year (Rs.)
3102-10	Municipal Fund	179,436,530.43	0.00	179,436,530.43	0.00	179,436,530.43
3102-10	Excess of income over expenditure	21,111,544.20	0.00	21,111,544.20	0.00	21,111,544.20
3102-10	Total Municipal Fund	200,548,074.63	0.00	200,548,074.63	0.00	200,548,074.63





NAGAR PALIKA PARISHAD-VRINDAVAN

Financial Statement For The Year
Ended As On 31.03.2016.

Prepared By:- M/S Manish Pandey & Associates, FLC
Audited By:- M/S Brij Sharma & Associates, Chartered Accountants



BRIJ SHARMA & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of Nagar Palika Parishad Vrindavan, which comprise the Balance Sheet as at 31/03/2016, the Statement of Income & expenditure Account, for the year then ended, and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

The Management is responsible for the matters stated in Municipal Corporation Act, 1959 ("the Act") with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Corporation in accordance with the accounting principles generally accepted in India. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Corporation and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We have taken into account the provisions of the Act, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report under the provisions of the Act and the Rules made there under.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing specified under relevant provisions of the Act. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the Corporation preparation of the financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on whether the Corporation has in place an adequate internal financial controls system over financial reporting and the operating effectiveness of such controls. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.





ANNEXURE 2.1

Publication of Audited Balance-sheet (FY-2015-16)

NAGAR PALIKA PARISHAD, VRINDAVAN Balance Sheet as on 31/03/2016

Code No.	Item/ Head of Account	Schedule No.	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4	5
LIABILITIES				
Reserve & Surplus				
3-10	Municipal (General) Fund	B-1	202,994,268.33	180,856,724.08
3-11	earmarked Funds	B-2	0.00	0.00
3-12	Reserves	B-3	0.00	0.00
Total Reserves & Surplus			202,994,268.33	180,856,724.08
3-20	Grants, Contributions for specific purposes	B-4	0.00	0.00
Loans				
3-30	Secured Loans	B-5	0.00	0.00
3-31	Unsecured Loans	B-6	0.00	0.00
Total Loans			0.00	0.00
Current Liabilities and Provisions				
3-40	Deposits Received	B-7	44,705.00	1,752,468.00
3-41	Deposit works	B-8	0.00	0.00
3-50	Other Liabilities (Sundry Creditors)	B-9	12,557,539.00	6,710,280.00
3-60	Provisions	B-10	0.00	0.00
Total Current Liabilities and Provisions			12,602,244.00	7,962,748.00
TOTAL LIABILITIES			215,596,512.33	188,819,472.08
ASSETS				
Fixed Assets				
4-10	Gross Block	B-11	77,802,287.00	36,351,050.00
4-11	Less: Accumulated Depreciation		14,110,677.00	7,016,641.00
Net Block			63,691,609.00	29,334,409.00
4-12	Capital Work-in-Progress		0.00	0.00
Total Fixed Assets			63,691,609.00	29,334,409.00
Investments				
4-20	Investment - General Fund	B-12	0.00	0.00
4-21	Investments - Other Funds	B-13	0.00	0.00
Total Investments			0.00	0.00
Current Assets, Loans and Advances				
4-30	Stock in Hand (Inventories)	B-14	0.00	0.00
4-31	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	3,254,955.00	2,855,775.00
4-32	Less: (Accumulated provision against debts)		0.00	0.00
4-40	Prepaid Expenses	B-16	0.00	0.00
4-50	Cash and Bank Balances	B-17	148,649,897.33	156,889,328.08
4-60	Loans, advances and deposits	B-18	0.00	0.00
4-61	Less: Accumulated provision against Loans		0.00	0.00
Total Current Assets, Loans & Advances			151,904,852.33	159,745,103.08
4-70	Other Assets	B-19	0.00	0.00
4-80	Miscellaneous Exp.(to the extent not written off)	B-20	0.00	0.00
TOTAL ASSETS			215,596,512.33	188,819,472.08

As per our report of even date attached
For Brij Sharm & Associates
Chartered Accountants



Brij Sharm
Practical Form
M.No. 082739
Place: Delhi

For Nagar Palika Parishad, Vrindavan

Accounts Officer

Schedule B-1: Municipal (General) Fund (Code No. 100)

Code No.	Particulars	Opening balance as per the last account (Rs.)	Additions during the year (Rs.)	Total (Rs.)	Reductions during the year (Rs.)	Balance at the end of the current year (Rs.)
100-10	Municipal Fund	131,815,142.08	0.00	131,815,142.08	1,752,468.00	130,062,674.08
100-20	Revenue of Housing	63,288,080.00	23,202,249.23	86,490,329.23	6.00	86,490,323.23
100-30	Other Expenditure	180,816,318.00	23,142,114.21	203,958,432.21	1,081,028.00	202,877,404.21
100-40	Total	375,919,540.28	23,202,249.23	399,121,789.51	1,752,468.00	397,369,321.51





ANNEXURE 2.2

Financial Statement (FY- 2018-19)

http://nnmvonline.in/Account/Budget_2018-19.pdf

← → ↻ ⓘ Not secure | nnmvonline.in/AccountDetail.aspx?id=1



उत्तर प्रदेश सरकार

Government Of Uttar Pradesh

Search keywords(s)

Search

Register

Login



English ▾



HRIDAY
Rejuvenating the Soul of Urban India



HOME

ABOUT US ▾

GALLERY ▾

SERVICES ▾

RTI ▾

INFORMATION ▾

PUBLIC CORNER ▾

GRIEVANCE ▾

Property Mutation

BUDGET

Home Budget

» Budget (2018-2019)

Fin-Year: 2018-19

» Budget (2017-2018)

Fin-Year: 2018-19

» Budget (2016-2017)

Fin-Year: 2018-19

» Budget (2015-2016)

Fin-Year: 2018-19

Information Desk

Street light complaints registration

Financial Statements

Important link

List of Hospitals

Quick Enquiry

Activate Windows



ANNEXURE 2.2

Financial Statement (FY- 2018-19)

नगर निगम मथुरा-वृन्दावन।

पुनरीक्षित-बजट, वर्ष 2018-19

व्यय पत्र

मद संख्या	मद का नाम	मूल बजट वित्तीय वर्ष 2018-19	वास्तविक व्यय माह सितम्बर 2018 तक	पुनरीक्षित बजट वित्तीय वर्ष 2018-19
अधिष्ठान पर व्यय				
210-10-01	सामान्य प्रशासन	4,00,00,000	1,37,74,690.00	4,00,00,000
210-10-01A	आउटसोर्सिंग कम्प्यूटर ऑपरेटर	40,00,000	24,79,177.00	60,00,000
210-10-02	कर एवं राजस्व विभाग	2,50,00,000	1,36,23,496.00	3,20,00,000
210-10-03	स्वास्थ्य विभाग	2,75,00,000	2,49,35,983.00	6,00,00,000
210-10-04A	सविदा सफाई कर्मचारी	3,25,00,000	1,47,53,998.00	3,50,00,000
210-10-04B	इंजीनियरिंग सविदा सफाई कर्मचारी	60,00,000	23,77,066.00	60,00,000
210-10-04C	आउटसोर्सिंग सफाई कर्मचारी	3,00,00,000	1,29,90,800.00	6,00,00,000
210-10-04	सफाई कर्मचारी	22,00,00,000	8,97,84,558.00	22,00,00,000
210-10-05	आउटसोर्सिंग वाहन चालक	1,00,00,000	17,55,747.00	1,00,00,000
210-10-07	निर्माण विभाग	1,65,00,000	1,07,72,706.00	2,50,00,000
210-10-07A	आउटसोर्सिंग कर्मचारी निर्माण विभाग	20,00,000	6,43,533.00	20,00,000
210-10-08A	आउटसोर्सिंग मार्ग प्रकाश कर्मचारी	25,00,000	12,63,270.00	30,00,000
210-10-08	मार्ग प्रकाश विभाग	22,00,000	16,93,053.00	40,00,000
210-10-09B	नलकूप संचालन पर व्यय	3,00,00,000	85,92,000.00	3,00,00,000
210-10-09C	एसोर्टीपीओ संचालन	2,50,00,000	70,89,605.00	2,50,00,000
210-10-09	जलकल विभाग	8,00,00,000	3,57,56,110.00	8,25,00,000
210-10-10	देशन	6,00,00,000	3,76,20,582.00	9,00,00,000
210-10-11	भविष्य निधि अभिदान	5,50,00,000	2,07,34,014.00	5,00,00,000
210-10-12	बीमा	12,00,000	10,800.00	12,00,000
	योग	66,94,00,000	29,86,51,168	78,17,00,000

200-10-11	नया सप्लाय नगर विकास योजना	25,00,000	-	25,00,000
200-10-12	किरी जमीन मण्डी	3,50,00,000	-	3,50,00,000
200-10-13	गृह	26,00,000	34,687.00	26,00,000
200-10-14	पुराना अनुदान	20,00,000	-	20,00,000
200-10-15	जेएनएनएनयूआरएनएम (कुआईटी)	55,00,000	55,54,291.00	2,00,00,000
200-10-16	आईटीआईएसएनटी	2,00,00,000	28,084.00	2,00,00,000
200-10-17	अन्य अनुदान (नमामि गम)	-	-	2,50,000
	योग	90,56,05,000	12,43,30,997	1,31,93,34,224
200-20	कौनि/मृतक कर्मचारियों का योग मृतान	10,00,000	6,90,110	10,00,000
	योग	10,00,000	6,90,110	10,00,000
	कुल योग	2,24,33,10,000	45,79,72,043	2,90,98,39,224
	प्रारम्भिक अवशेष			1,19,28,66,308.14
	कुल आय			1,86,71,10,000.00
	कुल योग			3,05,99,76,308.14
	कुल व्यय			2,90,98,39,224.00
	अन्तिम अवशेष			15,01,37,084.14

(विकास गम)
लेखाकार

नगर निगम मथुरा-वृन्दावन

(डॉ० श्यामपाल सिंह)
लेखाकार

नगर निगम मथुरा-वृन्दावन

(डॉ० गीता कुमारी)
लेखाधिकारी

नगर निगम मथुरा-वृन्दावन

(समीर वर्मा)
नगर आयुक्त

नगर निगम मथुरा-वृन्दावन